

**«Дорожная карта» реализации Целевой модели наставничества
в ГБОУ школа № 97 Выборгского района Санкт-Петербурга
на 2023-2024 учебный год**

| Этап | Содержание подэтапов | Мероприятия | Сроки | Ответственные |
|------------------------------------|---|--|------------------------|---|
| Работа по программе наставничества | 1) Изучение нормативной базы и тематических методических материалов | 1.1. Изучение Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися» 1.2. Изучение Положения о программе наставничества в школе, Типовой формы программы наставничества в школе и методических рекомендаций по ее созданию | Август - сентябрь 2023 | Директор Алексеева Ю.Л., администрация |
| | 2) Информирование педагогического коллектива, родительского сообщества, сообщества школы о Целевой модели наставничества. | 2.1. Обсуждение на педагогическом совете вопроса «О Целевой модели внедрения наставничества» 2.2. Тематическая встреча с родительским сообществом с целью информирования о программе наставничества. 2.3. Тематические встречи с обучающимися школы с целью информирования о программе наставничества (классные часы). 2.4. Обновление рубрики на сайте школы. | Сентябрь 2023г. | Директор Алексеева Ю.Л., администрация, классные руководители |
| | 3) Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества в школе | 3.1. Издание приказа «О внедрении целевой модели наставничества в школе» 3.2. Разработка и утверждение программы наставничества в школе. 3.3. Разработка и утверждение «дорожной карты» реализации программы наставничества в школе. Издание | Сентябрь 2023г | Директор Алексеева Ю.Л., администрация, проектная группа |

| | | | | |
|--------------------------------|--|--|-----------------------|--|
| | | <p>приказа об утверждении Плана реализации Целевой модели.</p> <p>3.4. Назначение куратора программы наставничества школа (издание приказа).</p> <p>3.5. Обучение куратора.</p> | | |
| Формирование базы наставляемых | Сбор данных о наставляемых | <p>1. Анкетирование обучающихся/педагогов, желающих принять участие в программе наставничества. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы. Информирование родителей несовершеннолетних наставляемых о программе, сбор согласий.</p> <p>2. Сбор дополнительной информации о запросах, наставляемых (обучающиеся/педагоги) от третьих лиц: классный руководитель, психолог, сотрудник, родители. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных от законных представителей несовершеннолетних участников.</p> <p>3. Анализ данных.</p> <p>4. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов.</p> <p>5. Формирование базы данных наставляемых из числа обучающихся.</p> <p>6. Выбор форм наставничества на основании анализа результатов образовательного процесса и контингента ГОУ.</p> <p>7. Создание Программы наставничества</p> | Октябрь - ноябрь 2023 | Заместитель директора по УВР Езжева Т.В., Заместитель директора по ВР Парфенова Т.А. администрация, классные руководители |
| Формирование базы наставников | Составление стартового листа наставников | <p>1. Оценка участников-наставляемых по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга влияния программ на всех участников.</p> <p>2. Анкетирование среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных.</p> <p>3. Анализ анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых.</p> <p>Формирование базы наставников</p> | Ноябрь-декабрь 2023г. | Заместитель директора по УВР Езжева Т.В., Заместитель директора по ВР Парфенова Т.А., классные руководители |

| | | | | |
|-----------------------------------|---|--|---------------------------|---|
| Отбор и обучение наставников | Рекрутинг наставников | <ol style="list-style-type: none"> 1. Оценка выявленных наставников по заданным параметрам 2. Собеседования с наставниками. 3. Приказ о назначении наставников. 4. Обучение наставников (подготовка методических материалов для наставников, «Школа наставников») | Ноябрь-декабрь 2023г. | Заместитель директора по УВР Езжева Т.В., Заместитель директора по ВР Парфенова Т.А., педагог-психолог Овчинникова А.П. |
| Формирование тандемов/ групп | | <ol style="list-style-type: none"> 1. Круглый стол участников программы с представлением наставников 2. Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения круглого стола. 3. Анализ анкет и формирование тандемов/групп. 4. Информирование участников о сложившихся тандемах/группах. Закрепление тандемов/групп приказом руководителя школы. 5. Составление планов индивидуального развития наставляемых. 6. Организация психологического сопровождения наставляемого, не сформировавшего пару (при необходимости), продолжить поиск наставника | Ноябрь-декабрь 2023 г. | Заместитель директора по УВР Езжева Т.В., Заместитель директора по ВР Парфенова Т.А., педагог-психолог Овчинникова А.П. |
| Организация работы тандемов/групп | закрепление продуктивных отношений тандеме/группе | <ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого. 2. Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого. 3. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым. 4. Регулярные встречи наставника и наставляемого. 5. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого. 6. Регулярная обратная связь от участников программы 7. Проведение групповой заключительной встречи всех пар и групп наставников и наставляемых. 8. Анкетирование участников. Мониторинг личной удовлетворенности участием в программе. | Январь 2024 г. – май 2024 | Заместитель директора по УВР Езжева Т.В., Заместитель директора по ВР Парфенова Т.А. |

| | | | | |
|---------------------------|--|--|------------|--|
| Завершение наставничества | Подведение итогов работы каждого тандема/ группы и программы в целом в формате личной и групповой рефлексии, а также проведение открытого публичного мероприятия для популяризации практик наставничества и награждения лучших наставников | <ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества и личной удовлетворенности участием в программе наставничества. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников. 2. Оценка участников по заданным параметрам, проведение второго, заключающего этапа мониторинга влияния программ на всех участников. 3. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности. Благодарственные письма партнерам. 4. Приказ о проведении итогового мероприятия Программы 5. Проведение торжественного мероприятия для подведения итогов программы наставничества и награждения лучших наставников. 6. Внесение данных об итогах реализации программы наставничества в базу наставников и базу наставляемых 7. Формирование долгосрочной базы наставников | Май 2024г. | Заместитель директора по УВР Езжева Т.В., Заместитель директора по ВР Парфенова Т.А администрация, классные руководители |
|---------------------------|--|--|------------|--|

Целевые показатели:

В результате реализации программы наставничества обеспечен охват данными программами:

1) обучающихся:

- не менее 20% в 2021-2022 году;
- не менее 30% в 2022 -2023 году;
- не менее 50% в 2023- 2024 году;
- не менее 70% в 2024 - 2025 году;

2) педагогических работников:

- не менее 20% в 2021 – 2022 году;
- не менее 30% в 2022 – 2023 году;
- не менее 50% в 2023 – 2024 году;
- не менее 70% в 2024 - 2025 году.

Директор

Ю.Л.Алексеева

